



**COMUNE di CURINGA**  
*Provincia di Catanzaro*

**R.G. n. 332 del 08/06/2018**

**AREA FINANZIARIA**

**Servizio del personale**

**DETERMINAZIONE N° 54 DEL 01/06/2018**

**OGGETTO:** Attribuzione temporanea di mansioni superiori – Art. 52 D. Lgs n.165/2001 e s.m.i. ai dipendenti BURAGINA Michelangelo, ROCCA Giovanni e GALATI Domenico. Impegno e liquidazione spettanze periodo : 01.01.2018 – 30.06.2018

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**PREMESSO** che:

- il Comune gestisce il servizio di trasporto scolastico come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio degli alunni che frequentano la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria e di 1° grado;
- che, per la particolare configurazione del territorio comunale con i suoi numerosi nuclei abitati sparsi su un territorio di 51,47 Km<sup>2</sup> e per far rispettare gli orari scolastici agli alunni, questo Ente utilizza n. 06 scuolabus;
- che, per l'articolazione dell'orario, peraltro, richiede la presenza giornaliera degli autisti di scuolabus su due turni: antimeridiano e pomeridiano sia a Curinga Centro e Zone Montane che nella Frazione Acconia;
- il personale di ruolo, per espletare il suddetto servizio turnato, risulta del tutto insufficiente;

**ACCLARATO** che, comunque, l'Ente ha l'obbligo di garantire il regolare trasporto scolastico per gli alunni che frequentano le scuole di ogni ordine e grado;

**ACCERTATO** che per ricorrere al mercato attraverso appalto del suddetto servizio, (soluzione sperimentale in passato), presentava un onere finanziario di gran lunga più gravoso rispetto all'esercizio dello stesso servizio in amministrazione diretta;

**ATTESO**, per quanto sopra detto, e sentiti i lavoratori possessori di patente di guida di Categoria D, nonché della C.Q.C. per la stessa categoria D che hanno benevolmente accettato, con deliberazioni di Giunta Comunale n° 206, 207, e 208 del 27/12/2017, esecutive a norma di legge, l'Amministrazione - *ritenendo al momento, come soluzione lo strumento ottimale in termini di efficacia, efficienza ed economicità* - ha individuato i dipendenti di ruolo sig.ri: Buragina Michelangelo nato il 08.10.1962 - categoria A5, Rocca Giovanni nato il 21.03.1954 - Categoria A3 e GALATI Domenico nato il 21.01.1966 Categoria A2 partime, ai quali conferire le mansioni superiori da A1 a B1 per poter svolgere il servizio di autista scuolabus dal 1° gennaio 2018 al 30 giugno 2018;

**DATO ATTO** che il profilo professionale di Autista Scuolabus è ascritto nella declaratoria della Categoria B;

**CHE** l'affidamento di mansioni superiori risulta disciplinato dall'art. 8 del CCNL del 14/09/2000, come contemplato dalla previsione normativa di cui ai commi 2, 3 e 4 del D. Lgs 165/2001;

**CHE**, ai sensi del comma 2 del predetto art. 8 del CCNL 14.09.2000, il conferimento delle mansioni superiori avviene nel caso di vacanza del posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici, qualora siano state avviate le procedure per la copertura del posto vacante ai sensi del comma 4 dell'art. 52 del D. Lgs 165/2001;

**CHE** ai lavoratori, in esecuzione dell'attribuzione delle mansioni superiori, bisogna corrispondere la differenza stipendiale derivante dall'incremento del trattamento economico tabellare dalla Categoria A1 a quella superiore della Categoria B1;

**EVIDENZIATO** che il ribadito art. 52 del D.Lgs n. 165/2011 e s.m.i., al comma 6 prevede che, in nessun caso, lo svolgimento di mansioni superiori rispetto alla qualifica di appartenenza, può comportare il diritto di avanzamento automatico nell'inquadramento professionale del lavoratore;

**RITENUTO** di procedere :

- all'adeguamento del trattamento tabellare;
- alla liquidazione delle somme dovute in questione;

**ATTESA** la propria competenza all'adozione del presente atto;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 14 del 29.12.2017 di conferimento, ai sensi degli artt. 50 e 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs 18.08.2000, n. 267, di Responsabile dell'Area Finanziaria alla quale è conferito il servizio personale;

**VISTI:**

**RICHIAMATI:**

- Lo Statuto Comunale;
- il D. Lgs 18/08/2000 n. 267 " Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Il vigente CCNL EE.LL.;
- *il Regolamento comunale sui Controlli del sistema integrato dei controlli interni* approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 6 marzo 2018 a modifica della precedente deliberazione commissariale n. 1 del 7 gennaio 2013;
- *il Regolamento comunale dei Servizi e degli Uffici* approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 49 del 24 maggio 2012 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 6 novembre 2014;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 23 gennaio 2018 avente per oggetto *Piano triennale 2018/2020 della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Approvazione;*
- *il Regolamento Comunale di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi contabili di cui al D. Lgs n. 118/2016* approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 10 giugno 2016;

**VISTI** i sotto indicati provvedimenti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 in data 03 aprile 2018 esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione – DUP 2018/2020;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 in data 03 aprile 2018 esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020( art. 15 del D. Lgs 267/2000 e art. 10 del D. Lgs 118/2011);

**VISTI** altresì:

- il D. Lgs. n. 267/2000 *Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*, come modificato ed integrato dal D. Lgs n. 126/2014;
- il D. Lgs. n. 118/2011 *Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali* e successive integrazioni e modificazioni;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- gli art. 183 e 184 del D. Lgs 18/08/2000, n. 267;

**VISTO** il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'adozione amministrativa;

## **DETERMINA**

Per i motivi di cui alla premessa, che si intendono integralmente richiamati:

**DARE ESECUZIONE** alle deliberazioni di Giunta Comunale n. 206, 207 e 208 del 28/12/2017.

**ATTRIBUIRE** ai dipendenti:

- BURAGINA Michelangelo nato a Curinga (CZ) il 08.10.1962;
- GALATI Domenico nato a Curinga (CZ) il 21.01.1966;
- ROCCA Giovanni nato a Nicastro ora Lamezia Terme (CZ) il 21.03.1954;

le mansioni superiori - dalla categoria A1 alla categoria B1 - per svolgere il servizio di Autista Scuolabus per la durata di mesi 6 (sei) con effetto dal 01.01.2018 e fino al 30.06.2018.

**PROVVEDERE** all'adeguamento della retribuzione con decorrenza 1 gennaio 2018 fino al 30.06.2018.

**CORRISPONDERE** ai lavoratori la differenza economica che intercorre tra il trattamento stipendiale iniziale della categoria A, alla quale gli stessi sono inquadrati, corrispondente alla posizione economica A1 e quello iniziale della categoria B, corrispondente alla posizione economica B1, pari ad € 85,22 mensili oltre oneri e rateo della 13<sup>a</sup> mensilità, in aggiunta al trattamento economico stipendiale in godimento e per il signor GALATI Domenico ad € 71,01 in quanto partime a 30 ore.

**LIQUIDARE** agli stessi la somma accanto di ognuno di essi segnata quali arretrati derivanti dalle mansioni superiori mai corrisposte compreso il rateo della 13<sup>a</sup> mensilità:

- BURAGINA Michelangelo € 596,54;
- GALATI Domenico € 497,07;
- ROCCA Giovanni € 596,54;

**RIBADIRE** che l'assegnazione delle mansioni superiori non comporterà in nessun caso il diritto alla nomina al posto provvisoriamente assegnato.

**DARE ATTO** che la maggiore spesa complessiva per il dipendente incaricato, sarà contenuta nei limiti di spesa per il personale accertata per l'anno precedente e troverà imputazione negli appositi interventi e capitoli del vigente bilancio per l'esercizio provvisorio finanziario.

**TRASMETTERE** il presente atto al responsabile dell'Area Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile a norma dell'art. 153, comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000;

**DARE ATTO** altresì, che il presente provvedimento sarà sottoscritto dall'interessato per accettazione e trasmesso tempestivamente:

- all'ufficio finanziario;
- all'ufficio del personale per l'inserimento nel fascicolo personale del dipendente;
- copia del presente provvedimento sarà trasmessa al Servizio AA. GG. per la pubblicazione all'albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente.

**II RESPONSABILE DELL'AREA**

f.to dott. Umberto IANCHELLO

# SERVIZIO FINANZIARIO

**VISTO** : Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. L.vo 18 agosto 2000, n.267 e s. m. i. -.

**Li, 01/06/2018**

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA.

F. to : Dott. Umberto Ianchello

# PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data **odierna** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**Li, 26/06/2018**

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

F. to : Giuseppe Calvieri

**E' copia conforme all'originale**

**CURINGA, 26/06/2018**

Il Segretario Comunale  
D.ssa Mariagrazia CRAPELLA